

Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования
Центр «Радуга»

Принято
педагогическим советом
МАУДО Центр «Радуга»
«12» декабря 2022 г.
Протокол № 51



Утверждено
Приказом директора № 81-ог*
от «12» декабря 2022 г.
Н.Г.Еловских

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МАУДО Центр «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует применение технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ) при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Программа) в МАУДО Центр «Радуга».

1.2. Настоящее положение может применяться при организации образовательной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинском учреждении, карантине, обеспечение доступности обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану.

1.3. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ»;
- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими образовательную деятельность.

1.4. Требования настоящего Положения распространяются на всех участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ:

- административно-управленческий персонал;
- педагогов;
- обучающихся.

1.5. Электронное обучение и использование дистанционных образовательных технологий не является самостоятельной отдельной формой образования и может реализовываться комплексно с традиционной (очно-заочной), семейной и другими формами получения образования, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Электронное обучение и использование дистанционных образовательных технологий не является альтернативой традиционным способам получения знаний и при необходимости может реализовываться в сочетании с другими образовательными технологиями. При этом объем часов, определенный для конкретного обучающегося (группы), не должен превышать норматив.

1.7. При реализации Программ с применением ЭО, ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающегося.

1.8. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:

- Zoom,
- электронная почта,
- мессенджеры WhatsApp, vc.com, skype-общение
- облачные сервисы.

1.9. Формы учебной деятельности для дистанционного обучения:

- лекция: видео-занятие, видео-конференция, видео-презентация
- участие в дистанционных конкурсах
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- on-line тестирование;
- Интернет-занятие;
- посещение онлайн-трансляций концертов, выставок, экскурсий, мастер-классов;
- домашнее обучение с дистанционной поддержкой.

1.10. Виды и формы самостоятельной работы учащихся:

- работа с электронными информационными ресурсами,
- просмотр видео-занятий,
- видео-общение,

- компьютерное тестирование,
- прослушивание музыкального материала,
- выполнение тестов, других письменных заданий,
- аудиозапись, видеозапись домашнего задания,
- видеозапись промежуточной и итоговой аттестаций,
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

1.11. Технология дистанционного образования может быть использована в процессе обучения одного учащегося или группы учащихся.

2. Цели и задачи

2.1. Целью применения ЭО, ДОТ является обеспечение доступности образования, повышение его качества.

2.2. Главными задачами применения ЭО, ДОТ в учреждении являются:

- повышение качества образования учащихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или его временного пребывания;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей учащихся в области образования без отрыва от основной учебы;
- обеспечение возможности продолжения образовательного процесса в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (особые режимные условия: климатические, санитарно-эпидемиологические и другие причины).

3. Основные понятия

3.1. Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением ЭО и ДОТ, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и учащимися.

3.2. **Электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3.3. **Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

4. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Обучение в дистанционной форме осуществляется по дополнительным общеразвивающим программам, включающим в себя дистанционное обучение в качестве компонента учебного плана либо полностью ориентированным на дистанционную форму обучения.

4.2. Учреждение вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

4.3. Процесс обучения с использованием ДОТ может осуществляться в смешанной форме освоения дополнительных общеобразовательных программ: очной, очно-заочной, когда часть тем учебного плана учащийся изучает в очном режиме, а другие, по своему выбору, он может изучать дистанционно.

4.4. Соотношение объема проведенных теоретических и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагога с обучающимся определяется Учреждением и соответствующей дополнительной общеобразовательной программой.

4.5. Учреждение в соответствии с Уставом может реализовать с использованием ДОТ дополнительные общеразвивающие программы, как на бюджетной, так и на внебюджетной основе (на договорной основе). При этом виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются локальными актами Учреждения

4.6. В периоды особых режимных условий (п.2.2 настоящего Положения) Учреждение обеспечивает переход учащихся на дистанционное обучение. Обучение осуществляется в соответствии с учебным планом и дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.

4.7. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.8. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

4.9. Оценка качества реализации образовательных программ включает в себя вводный контроль, текущий, промежуточный контроль успеваемости и итоговую аттестацию учащихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться устные опросы, тестирование и др.

4.10. В качестве средств вводного контроля могут использоваться устные опросы, тестирование и др. Текущий контроль в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы.

Промежуточный контроль в дистанционном режиме обучения может осуществляться по текущим достижениям учащихся. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4.11. Учреждение размещает на своем официальном сайте расписание занятий.

5. Участники образовательных отношений.

5.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- учащиеся,
- родители (законные представители) обучающихся
- педагоги дополнительного образования,
- методисты,
- директор.

5.2. Педагоги дополнительного образования осуществляют непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, эффективно организуют взаимодействие участников учебного процесса.

6. Функции Учреждения

6.1. Директор учреждения:

6.1.1. Директор издает приказ по переходу учреждения в особый режим функционирования.

6.1.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений об организации дистанционного обучения, ознакомление всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения на период дистанционного обучения.

6.1.3. Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы.

6.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации.

6.1.5. Осуществляет мониторинг реализации образовательных программ педагогами дополнительного образования

6.2. Методисты:

6.2.1. Организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность учреждения.

6.2.2. Вносят изменения (при необходимости) в документацию учебного процесса.

6.2.3. Осуществляют мониторинг присутствующих на занятиях учащихся, обучающихся с применением ЭО и ДОТ и тех, кто временно отсутствует в образовательном процессе (заболевшие учащиеся).

6.2.4. Осуществляют подготовку и размещение на официальном сайте МАУДО Центр «Радуга» информации о периоде дистанционного обучения и его сроках, информационных материалов по дистанционному обучению, расписание занятий в режиме дистанционного обучения.

6.2.5. Осуществляют мониторинг реализации образовательных программ педагогами дополнительного образования.

6.2.6. Осуществляют контроль за разработкой учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию образовательных программ.

6.2.7. Осуществляют мониторинг реализации образовательных программ педагогами дополнительного образования.

6.2.8. Осуществляют контроль за своевременным предоставлением журнала учета работы педагога дополнительного образования.

6.3. Педагоги дополнительного образования с целью реализации образовательных программ в полном объеме:

6.3.1. Планируют свою деятельность с учетом организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ, подбирают и создают необходимые для учащихся ресурсы и задания.

6.3.2. Осуществляют корректировку календарно-тематического планирования (при необходимости).

6.3.3. Применяют разнообразные формы и методы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей учащихся самостоятельно и/или по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

6.3.4. Обеспечивают информационную, методическую и организационную поддержку учащихся на период перехода и при дальнейшем обучении с использованием ЭО и ДОТ.

6.3.5. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о периоде дистанционного обучения и его сроках, об электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах текущего контроля, итогах промежуточной и итоговой аттестаций на период дистанционного обучения.

6.3.6. Доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на данный период с целью выполнения программного материала.

6.3.7. Проводят контроль процесса получения информации учащимися, итогов самостоятельного выполнения учащимися учебных заданий. Применяют различные доступные методы и инструменты (фото, видео и т.д.) для организации работы по проверке выполненных заданий; выражают свое отношение к работам учащихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций.

7. Организация рабочего времени педагогических работников

В соответствии приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 рабочее время педагога включает: проведение учебных занятий (нормируемая часть рабочего времени), другую педагогическую работу (ненормируемая часть рабочего времени).

7.1. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем педагогических работников.

7.2. В период организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ нормируемая часть рабочего времени включает в себя:

- проведение онлайн-занятий (видео-занятие, видеоконференция, видео-презентация и т.д.);
- организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся;
- индивидуальные консультации (собеседования) с учащимися;
- проведение консультаций для родителей;
- контроль и оценивание.

7.3. В ненормируемую часть рабочего времени при организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ включается:

- проведение работ по корректировке календарно-тематических планов, по внесению изменений в рабочую программу;
- разработка и оформление учебного материала для самостоятельной работы учащихся, в том числе создание видео уроков, анализ и подбор электронных ресурсов;
- оперативное информирование учащихся и родителей об особенностях организации учебного процесса;
- рассылка необходимых учебных материалов;
- организация самостоятельной работы учащихся;
- контроль и оценка самостоятельной работы учащихся.

Также педагогом проводится работа по самообразованию: повышение профессиональной компетенции в использовании электронных образовательных ресурсов.

7.4. Учёт часов учебной работы педагогических работников осуществляется на основании:

- отчетов о работе педагога за определенный период;
- журнала учета работы педагога дополнительного образования.
- документально подтвержденного выполнения учащимися заданий, предоставленного любыми способами, позволяющими формировать архив выполненных работ в цифровом или бумажном формате (выполненные задания на платформах интернет-сервисов или электронных образовательных ресурсов, текстовые, графические, аудио, видео и мультимедиа-файлы, и т.д.), скриншоты взаимодействия с родителями и учащимися.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным актом образовательного учреждения и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

8.2. Внесение изменений и дополнений в Положение, осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом МАУДО Центр «Радуга».

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.